**Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Красочный»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято комиссией по  Противодействию коррупции  Протокол №1 от 16.01.2015 года | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козачек Ю.Н.  «16» января 2015 год |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Красочный»**

**пос. Красочный**

**2015 год**

1. **Общее положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее-комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в ГБСУСОН «ДИ Красочный».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов власти, органов местного самоуправления и иными организациями и общественными объединениями.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

* разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
* обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
* рассмотрение обращений граждан и работников учреждения о фактах коррупционных проявлений.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

* участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (далее план);
* осуществляет в пределах своей компетенции контроль зы выполнением плана в учреждении;
* выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
* осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции;
* разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
* взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Порядок формирования и деятельности комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами

3.2. В состав комиссии входят :

* председатель комиссии – директор или заместитель директора учреждения;
* члены комиссии – работники других подразделений учреждения и представители образовательных организаций или общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ипатовского района Ставропольского края.

3.3. Председатель комиссии:

* осуществляет руководство деятельностью комиссии;
* председательствует на заседаниях комиссии;
* подготавливает на утверждение директору план заседаний комиссии на календарный год и повестку дня на очередное заседание на основании предложений членов комиссии;

3.4. Секретарь комиссии:

* организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами ;
* ведет протокол заседания комиссии.

3.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости , но не реже одного раза в полугодие.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным , если на нем присутствует более половины её членов.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением , член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу

3.8. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников учреждения и заинтересованных лиц.