

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУСОН ДИ «Красочный»

Ю.Н.Козачек
2024 года



ПОЛИТИКА

обработки персональных данных государственного бюджетного
стационарного учреждения социального обслуживания населения
"Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Красочный»"

1. Общие положения

1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Красочный» (далее – Оператор). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Основные понятия

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

– сбор;

- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Основные права Оператора

Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

1.4. Основные обязанности оператора

Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передаёт персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Основные права субъекта

Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получить сведения, касающиеся обработки его персональных данных Оператором;
- 2) потребовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

2. Цели сбора персональных данных

Целями обработки персональных данных являются:

- 1) организация учета сотрудников ГБУСОН ДИ «Красочный» для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Учредительными документами и нормативными актами ГБУСОН ДИ «Красочный»;
- 2) предоставление государственных и муниципальных услуг субъектам персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3) осуществление прав и законных интересов ГБУСОН ДИ «Красочный» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУСОН ДИ «Красочный», или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- 4) иные законные цели.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 №149-ФЗ.

- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.

- Постановлением от 1 ноября 2012 г. N 1119 об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

- Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Оператор осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных следующих физических лиц (субъектов ПДн):

Цель "обработка в соответствии с трудовым законодательством" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) любой гражданин, к личности которого относятся соответствующие персональные данные, и который вступил (стал сотрудником) или изъявил желание вступить в трудовые отношения с работодателем;

Обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование орга-на, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме.
- сведения о пребывании за границей;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2 настоящей Политики.

2) бывшие сотрудники;

3) кандидаты на замещение вакантных должностей;

4) родственники сотрудников.

Цель "предоставление государственных и муниципальных услуг" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) получатели социальных услуг; граждане, находящиеся в социально-опасном положении; граждане, обратившиеся за оказанием социальных услуг;

Обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- трудоспособность;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- профессия;
- медицинское заключение по установленной форме.
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2 настоящей Политики.

4.2. Состав ПДн каждой из перечисленных категории субъектов определяется согласно нормативным документам, перечисленным в разделе 3 настоящей Политики, а также нормативным документам Учреждения, изданным для обеспечения их исполнения.

4.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его ПДн Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в ГБУСОН ДИ «Красочный» не осуществляется.

Биометрические персональные данные: отсутствуют.

Объем обрабатываемых персональных данных в информационной системе: одновременно обрабатываются данные менее чем 100000 субъектов персональных данных в пределах учреждения.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых ГБУСОН ДИ «Красочный»

Оператором осуществляются следующие действия с персональными данными: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, передача, сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

5.2. Способы обработки персональных данных

Оператором применяются следующие способы обработки персональных данных:

- 1) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- 2) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- 3) смешанная обработка персональных данных.

5.3. Передача персональных данных третьим лицам

1) Государственное учреждение - Отделение Социального фонда Российской Федерации по Ипатовскому району Ставропольского края
Местонахождение третьего лица: 356630, Ставропольский край, г. Ипатово, ул. Ленина д.112.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: Сдача отчетности согласно законодательства РФ.

Объем передаваемых данных: менее чем 100 000 субъектов персональных данных.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: использование, накопление, обезличивание, сбор, систематизация, удаление, хранение, запись.

Способы обработки ПДн третьим лицом: автоматизированная обработка персональных данных без передачи по внутренней сети, но с передачей в сеть интернет.

2) Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Ипатово, ул. Ленинградская д.53.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: Трудоустройство.

Объем передаваемых данных: менее чем 100 000 субъектов персональных данных.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: запись, использование, удаление.

Способы обработки ПДн третьим лицом: неавтоматизированная обработка персональных данных без передачи по внутренней сети и сети интернет.

3) Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы России № 3 по Ставропольскому краю

Местонахождение третьего лица: 356630, Ставропольский край, Ипатово, ул. Московская, д.12

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: Сдача отчетности согласно

законодательства РФ.

Объем передаваемых данных: менее чем 100 000 субъектов персональных данных.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: систематизация, запись, извлечение, использование, накопление, сбор, удаление, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, хранение, блокирование, уничтожение.

Способы обработки ПДн третьим лицом: автоматизированная обработка персональных данных без передачи по внутренней сети, но с передачей в сеть интернет.

4) Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Местонахождение третьего лица: 355002, Ставропольский край, Ставрополь, Лермонтова, 206а.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: обучение сотрудников.

Объем передаваемых данных: менее чем 100 000 субъектов персональных данных.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: передача (распространение, предоставление, доступ), систематизация, использование.

Способы обработки ПДн третьим лицом: автоматизированная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и без передачи по сети интернет.

5) Северо - Кавказский банк Сбербанка России, филиал ПАО «Сбербанк России», п. Красочный, ул. Квартальная д.12.

Условия передачи персональных данных: поручение Оператора.

Местонахождение третьего лица: 356611, Ставропольский край, Ставрополь, ул. Партизанская, д.1В.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: начисление заработной платы в рамках банковского зарплатного проекта.

Объем передаваемых данных: менее чем 100 000 субъектов персональных данных.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: запись, использование, накопление, обезличивание, систематизация, удаление, уточнение (обновление, изменение), хранение.

Способы обработки ПДн третьим лицом: автоматизированная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и без передачи по сети интернет.

6) Отдел военного комиссариата Ставропольского края по городу Ставрополю и в военные комиссариаты других городов и субъектов РФ по месту регистрации военнообязанного работника

Местонахождение третьего лица: 356630, Ставропольский край, Ипатово, ул. Голубовского, д. 99.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: сведения о гражданах, состоящих на воинском учете.

Объем передаваемых данных: менее чем 100 000 субъектов персональных данных.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: запись, использование, накопление, удаление, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, обезличивание, систематизация, хранение, сбор.

Способы обработки ПДн третьим лицом: неавтоматизированная обработка персональных данных без передачи по внутренней сети и сети интернет.

В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах; учёт машинных носителей персональных данных; обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

При передаче персональных данных на основе федерального закона условия передачи персональных данных устанавливаются соответствующим федеральным законом.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается, в частности следующими мерами:

- 1) издание политики учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- 2) назначение Ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 3) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 4) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер;
- 6) ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных

данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой учреждения (организации) в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

7) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

8) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных закону "О персональных данных" и внутренним документам Организации по вопросам обработки персональных данных;

9) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

10) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (сертифицированные СЗИ);

11) учет машинных носителей персональных данных.

5.5. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных".

5.6. Сроки обработки персональных данных

Персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

1) достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

2) прекращения деятельности Оператора;

3) отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных;

– оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

5.7. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей

При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным Учреждение руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

Субъект или его законный представитель может воспользоваться формами запросов, указанными в приложениях 1-3 к данной Политике.

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает сотрудника (сотрудников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет

субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

7. Регламент реагирования на запросы обращения уполномоченных органов

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением сотрудников Оператора.

В течение установленного срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

8. Конфиденциальность персональных данных

Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством о защите персональных данных. Оператор соблюдает требования конфиденциальности персональных данных, установленных ст. 7 Федерального закона «О персональных данных», а также информацию о принятии оператором мер, предусмотренных ч. 2 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19 Федерального закона «О персональных данных».

9. Заключительные положения

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Красочный» оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства Российской Федерации и условий своей деятельности. Политика и все изменения к ней утверждаются и вводятся в действие решением директора учреждения.

Действующая редакция Политики подлежит размещению и общедоступна в сети Интернет на сайте ГБУСОН «Дом-интернат для

престарелых и инвалидов «Красочный»" по адресу: www.интернат-красочный.рф

Что не отражено напрямую в настоящей Политике Оператор руководствуется нормами и положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Иные права и обязанности Оператора в связи с обработкой персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления
недостоверных персональных данных

Директору
ГБСУСОН ДИ «Красочный»
Ю.Н.Козачек

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных,
в связи с выявлением недостоверных персональных данных**

Прошу:

- уточнить
- заблокировать
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ГБСУСОН ДИ

«Красочный», в связи с выявлением следующих недостоверных сведений:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления недостоверных персональных данных

Директору
ГБСУСОН ДИ «Красочный»
Ю. Н. Козачек

от

_____ (Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление доступа к своим персональным данным

Директору
ГБСУСОН ДИ «Красочный»
Ю.Н.Козачек

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(описать причину)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)