

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБСУСОН  
«ДИ Красочный»  
Козачек Ю.Н.  
10 августа 2017 г.

ПЛАН

мероприятий по устранению недостатков выявленных в ходе проведения независимой оценки качества услуг предоставляемых ГБСУСОН «ДИ Красочный» на 2017 год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	2	4	5
1.	Принять меры по улучшению работы по организации повышения полноты, открытости и доступности размещения информации на официальном сайте и телефонного личного обращения граждан:  - расширить информационную наполненность сайта учреждения; - усилить контроль за актуальностью размещаемой информации; - пересмотреть порядок организации работы многофункциональных телефонов.	август-декабрь	заместитель директора
2.	Разместить результаты независимой оценки и рейтинг организаций стационарного социального обслуживания населения на официальном сайте учреждения ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) в сети «Интернет»	август	заместитель директора
3.	Разместить на официальном сайте ГБСУСОН «ДИ Красочный» протокол заседания Общественного совета с рейтингом.	август	заместитель директора

1	2	4	5
4.	Разместить на официальном сайте ГБУСОН «ДИ Красочный» версию для инвалидов по зрению.	август	заместитель директора
5.	Разместить на официальном сайте ГБУСОН «ДИ Красочный» план повышения квалификации/профессиональной переподготовки сотрудников по профилю социальной работы или иной осуществляемой в учреждении деятельности.	сентябрь	Специалист по кадровому делопроизводству
6.	Разместить на официальном сайте ГБУСОН «ДИ Красочный» вкладку подача жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг.	июль - декабрь	заместитель директора
7.	Разместить на официальном сайте ГБУСОН «ДИ Красочный» вкладку интерактивного опросника для оценки удовлетворенности качеством социальных услуг.	сентябрь	заместитель директора
8.	Повышать культуру обслуживания получателей социальных услуг, контролировать соблюдения сотрудниками учреждений этических норм общения с получателями социальных услуг.	август-декабрь	директор
9.	Еженедельно обновлять информацию в новостях на официальном сайте ГБУСОН «ДИ Красочный»	август-декабрь	заместитель директора
10.	Провести анализ изменения качества жизни получателей социальных услуг в результате получения социальных услуг в ГБУСОН «ДИ Красочный»	октябрь	Заведующий медицинским кабинетом, фельдшер

1	2	4	5
11.	Обеспечить сотрудников беспрепятственным доступом к компьютеру на рабочем месте, в случае если должностными обязанностями сотрудника предусмотрено его использование	август-декабрь	заместитель директора
12.	Обеспечить комфортность условий обслуживающего персонала при предоставлении социальных услуг.	сентябрь	заместитель директора
13.	Обеспечить выполнение приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края № 510 от 22.10.2014 «О порядке обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги».	август-декабрь	директор